

復學及續休線上申請操作手冊

復學

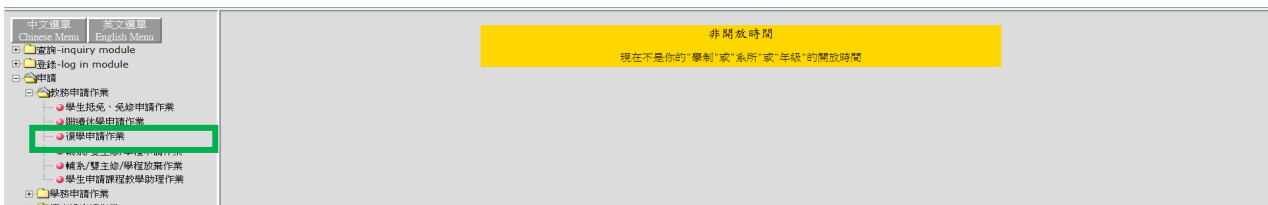
一、文藻網站 ↪ 資訊服務入口網登錄



二、點選「校務資訊系統(學生)」



三、選擇「申請」 ↪ 教務申請作業 ↪ 復學申請



四、點選「復學申請」

復學申請

復學申請作業

尚無復學申請資料

五、請按「申請復學」

復學申請作業

回上一頁

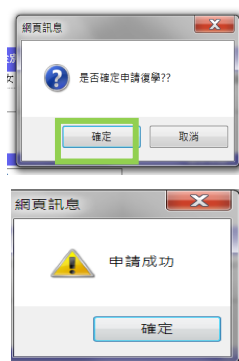
基本資料：

部別	學制	系所	班級	姓名	學號	性別	行動電話	電子郵件	通訊地址	原申請 休學年度	原預計 復學年度	原申請休學原因
										1042	1052	其他

申請復學：

休學學年	復學學期	申請復學
105	2	申請復學

六、請按「確定」後出現”申請成功”，即完成復學程序，欲取消復學，於申請期限內均可取消。

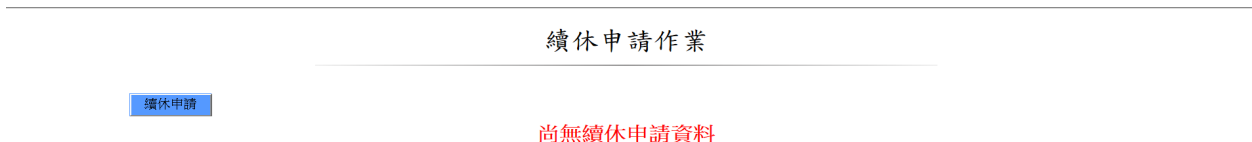


休學

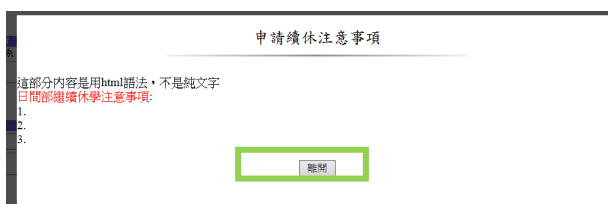
一、選擇「申請」⇨教務申請作業⇨繼續休學申請作業



二、點選「續休申請」



三、請詳讀「申請續休注意事項」後，按「繼續」



四、請下拉「休學原因」，未滿 20 歲請上傳附件，不參與團體保險者請上傳「文藻外語大學學生團體保險棄保切結書」。欲上傳二檔案者，請將二檔案合成一檔案後後上傳後，按「申請續休」。



五、申請成功。

